Приложение

к постановлению

Администрации Первомайского

сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 №\_

Порядок

санкционирования оплаты денежных обязательств

получателей средств бюджета Первомайского сельского поселения

Миллеровского района и главных администраторов

источников финансирования дефицита бюджета Первомайского сельского поселения Миллеровского района

1. Настоящий Порядок разработан на основании [статей 219](consultantplus://offline/ref=08DCFB56152D4601461FB0C8A14AEEAE780C8CFA2E0A091F5910CEBC805F10EC4BF54BD20C34iDw0L), [219.2](consultantplus://offline/ref=08DCFB56152D4601461FB0C8A14AEEAE780C8CFA2E0A091F5910CEBC805F10EC4BF54BD20F3CiDw5L) и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Администрацией Первомайского сельского поселения оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Первомайского сельского поселения Миллеровского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Первомайского сельского поселения Миллеровского района.

Процедура санкционирования оплаты денежных обязательств осуществляется путем предоставления на бумажном носителе заверенных копий документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета Первомайского сельского поселения Миллеровского района, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Первомайского сельского поселения Миллеровского района представляют в сектор экономики и финансов Администрации Первомайского сельского поселения з[аявки](consultantplus://offline/ref=08DCFB56152D4601461FB0C8A14AEEAE780B8AFE2C08091F5910CEBC805F10EC4BF54BD1093CD161iAwEL) по формам 1 - 3 к настоящему Порядку и заверенные копии документов к указанным заявкам, подтверждающие возникновение денежного обязательства.

Перечень документов, предоставляемых в сектор экономики и финансов Администрации Первомайского сельского поселения для осуществления процедуры санкционирования, приведен в приложении № 1к настоящему Порядку.

Заявки должны содержать следующую информацию:

коды классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым необходимо произвести оплату денежного обязательства, и текстовое назначение платежа;

сумму оплаты денежного обязательства;

вид целевых средств (указываются: федеральный код цели, код субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций).

В заявке по форме 1 указываются:

реквизиты соответствующего закона, решения Собрания депутатов, иного нормативного правового акта Администрации Первомайского сельского поселения, в случае оплаты расходов из резервного фонда Администрации Миллеровского района, оплаты расходов по предоставления дотаций и иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов и других расходов;

реквизиты (номер, дата) и предмет договора (муниципального контракта, соглашения), являющегося основанием *для принятия получателем средств бюджета Первомайского сельского поселения Миллеровского района бюджетного обязательства*, за исключением случаев, когда заключение договоров (муниципальных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования настоящего [подпункта](#Par98)не применяются в отношении заявки при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

Реквизиты (номер, дата) документа, *подтверждающего возникновение денежного обязательства* при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

Требования настоящего [подпункта](#Par104) не применяются в отношении заявки при:

осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта);

оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

3. Для оплаты денежных обязательств, за счет субвенций из областного и федерального бюджета, за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Миллеровского района, получатели средств бюджета Первомайского сельского поселения Миллеровского района, представляют в сектор экономики и финансов Администрации Первомайского сельского поселения з[аявку](consultantplus://offline/ref=08DCFB56152D4601461FB0C8A14AEEAE780B8AFE2C08091F5910CEBC805F10EC4BF54BD1093CD161iAwEL) по форме 2 к настоящему Порядку.

Копии документов к указанной заявке не представляются.

В заявке по форме 2 к настоящему Порядку указываются: реквизиты соответствующего закона, соглашения, иного нормативного правового акта, в случае оплаты расходов по предоставлению дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселениям, за счет субвенций из областного бюджета - решение Собрания депутатов о бюджете.

4. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам сектор экономики и финансовосуществляет проверку поступивших заявок не более 3-х рабочих дней, следующих за днем предоставления заявки.

Заведующий сектором экономики и финансов осуществляют контроль заявок по форме 1 к настоящему Порядку на:

- наличие подписей руководителя или лица, исполняющего его обязанности, и главного бухгалтера;

- наличие реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

- непревышение суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- соответствие содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации;

- наличие документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

- непревышение суммы, указанной в документе-основании, сумме муниципального контракта (договора);

- соответствие предмета документа-основания предмету муниципального контракта (договора).

В случае, если форма и информация, указанная в заявке, соответствуют требованиям, установленным настоящим пунктом, Глава Первомайского сельского поселения делает отметку "Обоснованность возникновенияденежных обязательств подтверждаю".

Сектор экономики и финансов осуществляют контроль заявок по форме 2 к настоящему Порядку на:

- наличие подписей руководителя или лица, исполняющего его обязанности, и главного бухгалтера;

- наличие реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

- непревышение суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- соответствие содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации.

В заявке по форме 2 к настоящему Порядку, Глава Первомайского сельского поселения делает отметку "Обоснованность возникновенияденежных обязательств подтверждаю".

5. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета Первомайского сельского поселения Миллеровского района осуществляется контроль заявки, представленной по форме 3 к настоящему Порядку на:

- наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

- непревышение суммы по операции над бюджетными ассигнованиями;

-наличие документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку;

- соответствие содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации.

6. Представление в сектор экономики и финансов заявок для санкционирования осуществляется не позднее чем за пять рабочих дней, предшествующих сроку оплаты денежного обязательства получателем.

Заявки, направленные в сектор экономики и финансов Администрации Первомайского сельского поселения для санкционирования в сроки, заведомо не обеспечивающие их исполнение в соответствии со сроками оплаты денежных обязательств, рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.

Сектор экономики и финансов Администрации Первомайского сельского поселения не несет ответственности:

- за достоверность представленных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

- за своевременность и полноту исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Первомайского сельского поселения Миллеровского района по денежным обязательствам муниципальных бюджетных учреждений.

7. В случае если форма или информация, указанная в заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами [4-5](#Par200) настоящего Порядка, Администрация Первомайского сельского поселения отказывает получателю средств бюджета Первомайского сельского поселения Миллеровского района (главному администратору источников финансирования дефицита бюджета Миллеровского района) в исполнении заявки.

8. Прошедшие проверку заявки направляются на санкционирование заведующему сектором экономики и финансов и на утверждение Главе Первомайского сельского поселения.

9. Принятие заявок на финансирование завершается 25 числа текущего месяца, за исключением поступления межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и отдельных поручений Главы Первомайского сельского поселения.