Приложение № 1

к Порядку санкционирования оплаты

денежных обязательств

получателей средств бюджета

Первомайского сельского поселения

Миллеровского района

и главных администраторов

источников финансирования

дефицита бюджета Первомайского

сельского поселения Миллеровского района,

утвержденномупостановлением

Администрации Первомайского сельского поселения

Перечень документов,

предоставляемых в сектор экономики и финансов

Администрации Первомайского сельского поселения

для осуществления процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств

1. Главные распорядители средств бюджета Первомайского сельского поселения Миллеровского района направляют в сектор экономики и финансов Администрации Первомайского сельского поселения за 5 рабочих дней до начала очередного финансового года, а в случае внесения изменений в действующие документы (принятия новых документов) - не позднее 3-х рабочих дней после внесения изменений (принятия):

- соглашение о порядке и условиях предоставлениямуниципальным бюджетным учреждениям Администрации Первомайского сельского поселения субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- справки главных распорядителей средств бюджета Первомайского сельского поселения Миллеровского района о сроках выплаты заработной платы;

- приказы о назначении лиц, уполномоченных на подписание документов электронной цифровой подписью.

2. Получатели средств бюджета Первомайского сельского поселения Миллеровского района для подтверждения возникновения денежного обязательства по расходам направляют в сектор экономики и финансов Администрации Первомайского сельского поселения следующие документы - основания:

2.1. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой труда работников организации, выплатой дополнительных гарантий муниципальным служащим Администрации Первомайского сельского поселения (КОСГУ 211,212,213):

справка о выплате заработной платы и предоставлении дополнительных гарантий муниципальным служащим Первомайского сельского поселения Миллеровского района по форме согласно приложению № 1к настоящему перечню соответственно;

приказ руководителя органа власти о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.2. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с выплатой депонированных сумм:

[реестр](#Par1599) депонированных сумм.

2.3. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой расходов по служебным командировкам (КОСГУ 212,222,226):

[справку-расчет](#Par1505) командировочных расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему перечню.

2.4. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой услуг лиц, привлекаемых согласно законодательству для выполнения работ, оказания услуг по договорам гражданско-правового характера, для выполнения отдельных полномочий (КОСГУ 222,225,226):

договор на выполнение работ, оказание услуг по договорам гражданско-правового характера;

акт выполненных работ, оказанных услуг по договорам гражданско-правового характера;

заявки на перечисление платежей во внебюджетные фонды и удержанного налога на доходы физических лиц;

2.5. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, возникающих при приобретении товаров, оплате работ и услуг представляются документы, состав которых зависит от экономического содержания операций сектора государственного управления, в том числе:

2.5.1. При оплате услуг связи (КОСГУ 221):

муниципальный контракт (договор), счет, счет-фактура, акт оказанных услуг.

2.5.2.При оплате транспортных услуг (КОСГУ 222):

муниципальный контракт (договор), счет, счет-фактура или акт выполненных работ (оказанных услуг) сторонними организациями.

В случае оказания транспортных услуг индивидуальным предпринимателем дополнительно представляются копии свидетельства о регистрации в налоговом органе.

2.5.3. При оплате коммунальных услуг (КОСГУ 223):

муниципальный контракт (договор), счет, счет-фактура на оплату за оказанные коммунальные услуги.

2.5.4. При оплате арендной платы в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) имущества в целях оказания муниципальных услуг (КОСГУ 224):

муниципальный контракт (договор) аренды помещений, счет, счет-фактура на оплату за оказанные услуги.

Для подтверждения оплаты денежных обязательств, возникающих при оплате расходов, связанных с затратами на эксплуатационные, коммунальные, охранные услуги и услуги связи по помещениям арендуемым либо переданным в безвозмездное пользование:

муниципальный контракт (договор) аренды помещений, содержащий условия оплаты коммунальных услуг; счет, счет-фактура на оплату за оказанные услуги.

2.6. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой работ (услуг) по содержанию имущества (КОСГУ 225):

2.6.1. При оплате работ (услуг) по текущему ремонту и содержанию имущества:

муниципальный контракт (договор), смета, справка о стоимости выполненных работ (услуг),акт выполненных работ (услуг).

В случае проведения работ по текущему ремонту имущества индивидуальным предпринимателем дополнительно представляется копия свидетельства о регистрации в налоговом органе.

2.6.2. При оплате работ (услуг) по текущему ремонту и содержанию объектов дорожного хозяйства:

муниципальный контракт (договор)

акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

2.6.3. При оплате работ по капитальному ремонту и (или) реставрации зданий и сооружений:

положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации, выданное организацией государственной (негосударственной) экспертизы либо организацией, уполномоченной на проведение ведомственной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области, если проектная документация подлежит государственной экспертизе в случаях, установленных законодательством, (представляется титульный лист и листы в которых указаны выводы экспертизы) либо распорядительный документ о том, что государственная экспертиза в соответствии с законодательством не требуется;

муниципальный контракт (договор);

справку о стоимости выполненных работ и затрат ([форма № КС-3](consultantplus://offline/ref=8B09A25E85D45AF6DE8AEEA8D51F7A1E83782DD1C023AF53EF47431C32F1321DA3E9FC6F6AB0A1o0ICI));

акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2).

2.7. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, возникающих при оплате расходов по прочим работам, услугам (КОСГУ 226):

муниципальный контракт (договор);

счет;

счет-фактура (при наличии);

акт выполненных работ (услуг);

накладная (при наличии).

2.7.1. При оплате выполненных научно-исследовательских работ:

муниципальный контракт (договор);

справку о стоимости выполненных работ;

акт выполненных работ.

2.7.2. При оплате расходов на разработку проектной (сметной) документации и выполнение проектно-изыскательских работ (КОСГУ 226):

положительное заключение государственной экспертизы по оценке достоверности определения стоимости проектных работ, выданное организацией государственной экспертизы либо организацией, уполномоченный на проведение ведомственной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области, (представляется титульный лист и листы в которых указаны выводы экспертизы), либо распорядительный документ о том, что государственная экспертиза в соответствии с законодательством не требуется;

муниципальный контракт;

по долгосрочным муниципальным контрактам на выполнение работ с длительным производственным циклом – справка о состоянии расчетов по состоянию на 1 января года, в котором осуществляется санкционирование, подтверждающая финансирование, произведенное с начала выполнения работ;

акт выполненных работ, акт сдачи-приемки проектной (сметной) документации.

2.9.Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов, связанных с предоставлением субсидий организациям, за исключением бюджетных и автономных учреждений (КОСГУ 241):

реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему перечню.

2.9.1. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов, связанных с предоставлением муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Миллеровского района субсидий на иные цели (бюджетных инвестиций) (КОСГУ 241):

Для санкционирования расходов, связанных с предоставлением субсидий на иные цели (бюджетных инвестиций), представляются документы, состав которых зависит от экономического содержания операций сектора государственного управления:соглашения, муниципальный контракт (договор), счет, счет-фактура (при наличии),акт выполненных работ (услуг), справку о стоимости выполненных работ и затрат ([форма № КС-3](consultantplus://offline/ref=8B09A25E85D45AF6DE8AEEA8D51F7A1E83782DD1C023AF53EF47431C32F1321DA3E9FC6F6AB0A1o0ICI)); акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2).накладная (при наличии).

2.9.2. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов, связанных с предоставлением муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Админстрации (далее – муниципальные бюджетные и автономные учреждения) субсидий на муниципальные задания (КОСГУ 241):

Для санкционирования расходов, связанных с предоставлением субсидий на муниципальные задания, представляются соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.10. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов по предоставлению межбюджетных трансфертов (КОСГУ 251):

в части иных межбюджетных трансфертов– документы, предоставление которых предусмотрено правовыми актами Администрации Первомайского сельского поселения о порядках предоставления соответствующих межбюджетных трансфертов.

2.12. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с выплатой пособий по социальной помощи (КОСГУ 262), в части выплаты единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы при увольнении с муниципальной службы:

приказ руководителя получателя бюджетных средств;

справка о начисленных выплатах.

2.13. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с выплатой пенсий, пособий организациями сектора государственного управления (КОСГУ 263):

список получателей ежемесячной выплаты пенсии.

2.14. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, возникающих при оплате прочих расходов (КОСГУ 290):

договор, счет, счет-фактура, накладная, квитанция, расчет налога.

2.14.1. При оплате взносов на участие в конференциях, выставках, семинарах и других мероприятиях, проводимых сторонними организациями:

приказ руководителя получателя бюджетных средств об участии работников организации в указанных мероприятиях;

счет или иной документ, подтверждающий сумму оплаты взноса и содержащий реквизиты для оплаты.

2.14.2. При оплате взносов за членство в некоммерческой организации:

документы, подтверждающие членство получателя бюджетных средств в организации,

счет или иной документ, подтверждающий сумму членского взноса и содержащий реквизиты для оплаты.

2.14.3. При оплате расходов на приобретение (изготовление) сувенирно-подарочной и наградной продукции:

распорядительный документ руководителя получателя бюджетных средств о приобретении сувенирно-подарочной и наградной продукции;

договор, счет, счет-фактура, накладная.

2.14.4. При выплате премий, денежных поощрений, денежных компенсаций, иных выплат:

нормативный правовой акт (распорядительный документ), устанавливающий размер выплаты;

приказ руководителя получателя бюджетных средств об осуществлении соответствующих выплат с указанием суммы расхода либо размера выплат;

расчет платежей во внебюджетные фонды и удержанного налога на доходы физических лиц;

соглашение о возмещении компенсационных выплат.

2.14.5. При уплате налогов, сборов и взносов:

декларация и (или) расчет налога (сбора) с указанием сроков уплаты налога (сбора) в соответствии с налоговым законодательством.

2.15. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по погашению, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Первомайского сельского поселения Миллеровского района, кредиторской задолженности за период, предшествующий текущему финансовому году, в счет плановых назначений соответствующих расходов, предусмотренных решением Собрания депутатов Первомайского сельского поселения о бюджете Первомайского сельского поселения Миллеровского района на текущий финансовый год и плановый период:

акт сверки расчетов с организацией, осуществившей поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

расшифровка к форме «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности на 1 января очередного финансового года» к годовой отчетности об исполнении бюджета.

2.16. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой расходов по строительству и реконструкции зданий и сооружений (КОСГУ 310):

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, выданное организацией государственной экспертизы либо организацией, уполномоченной на проведение ведомственной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области, если проектная документация подлежит государственной экспертизе в случаях, установленных законодательством (представляется титульный лист и листы в которых указаны выводы экспертизы), либо распорядительный документ о том, что государственная экспертиза в соответствии с законодательством не требуется;

муниципальный контракт на выполнение подрядных работ;

сводный сметный расчет стоимости строительства;

по долгосрочным муниципальным контрактам на выполнение работ с длительным производственным циклом – справка о состоянии расчетов по объекту капитального строительства по состоянию на 1 января года, в котором осуществляется санкционирование, подтверждающая финансирование, произведенное с начала строительства объекта;

акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

2.17. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, возникающих при оплате расходов связанных с приобретением основных средств (КОСГУ 310):

муниципальный контракт (договор);

счет;

счет-фактура;

акт приема-передачи;

накладная, иной документ, подтверждающий приобретение основных средств.

2.18. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов на увеличение стоимости материальных запасов (КОСГУ 340):

муниципальный контракт (договор), счет, счет-фактура, иной документ, подтверждающий приобретениематериальных запасов.

4. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов, связанных с исполнением исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Миллеровского района:

исполнительные документы и судебные акты, на основании которых выданы исполнительные документы;

платежный документ на перечисление средств, в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа.